

05/9/2023

לכבוד
מצחירות היישובים / מנהלי מוסדות חינוך/
אתר מחלקת חינוך

שלום רב,

הנדון: הגשת בקשה להנחות בשכר לימוד לבתי"ס לשנה"ל תשפ"ד

מצ"ב טופס בקשה להנחות בשכר לימוד לשנה"ל תשפ"ד הטופס ניתן להורדה באתר המועצה וכן ניתן לקבלו במחלקת החינוך במועצה – ממירית (ganim@mta.org.il, 049879614).

כל בקשה תוגש על גבי טופס בקשה לקבלת הנחה בצרוף כל המסמכים ותישלח במייל או במסירה ידנית, לידי מירית אוחיוון, לא יותר מ- 31.10.2023.
בקשה שתוגש לאחר מכון לא תידון.

הגשת כל האישורים הנדרשים היא תנאי סף לדיוון בבקשתה. באחריות המגיש לוודא הגעת הבקשה בצורף כל האישורים הנדרשים – עם מירית.

צורך דיוון בבקשתה יש לצרף את כל המסמכים המעידים על כל ההכנסות של המשפחה (כדוגמת: 3 תלושי שכר של כל המפרנסים בשלושה החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, אישור על קבלת גימלה מהמוסד לביטוח לאומי, אישור לקבלת השלמת הכנסת מהמוסד לביטוח לאומי).

בנוסף יש לצרף דף חשבון בנק ובו פירוט תنوועות החודש האחרון לפני הגשת הבקשה. עצמאים יצרפו או מאזן בוחן לחודשים ינואר עד אוגוסט 2023 או שומת מס לשנת 2022.

הזכאות לקבלת הנחה היא לתושבי מועצה אזורית מטה אשר, הגרים בה בפועל – בלבד.

תנאי להגשה לדיוון בוועדת הנחות – העדר חובות קודמים מוסדרים למחלקה חינוך

ברכה,

שלומית אלעד
מנהל-האגף לחינוך

ס.א. מטה אשר
מנהל-האגף לחינוך
שלומית אלעד

העתקים:
משה דמידוביץ, ראש המועצה.
אייל ריז, סגן ראש המועצה.
דו תנחומה, מנכ"ל המועצה.
אלגרה דוד, מנהלת מחלקת רווחה.

בקשה לקבלת הנחה בשכר לימוד בת"ס לשנה"ל תשפ"ד

פרטי המבקש :

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____
 שם בן / בת הזוג _____ ת"ז _____
 שם היישוב _____ מצב משפחתי _____
 טלפון בית _____ טל. נייד _____

נא למלא בטבלה את כל הפרטים המבוקשים **לכל ילדי המשפחה עד גיל 21 :**
ילדים עד גיל 21 :

| שם הילד /ה | תיריך לידה | פעוט/ן יולדים/ ב"י יסודי /ב"י ס על-יסודי/ 18-21 שנה . | כיתה | שכר לימוד שניתי בלבד (ללא הזונה ולא איבחוניים) |
|------------|---------------|--|------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

לצרכם אישורים - בקשה לא כל האישורים הר"מ , לא טובאהן לדיוון .

1. שכיר : לцרכך 3 תלושי שכיר אחרים.

עצמאו : שומות מס לשנת 2022 .

לצרכם אישורים על כל החנויות האחרות (כדוגמת הבטחת הכנסתה, גמולו ביטוח לאומי, משרד הביטחון, וכו').

דף חשבון בנק ובו פירוט תנומות החודש האחרון לפני הגשת הבקשה .

3. דרישת תשלום/ חיבור מבית הספר.

4. צילום ת.ז. כולל ספח בו רשומים הילדיים וכתובה ישוב המגורים במטה אשר. במידה והמצב המשפחתי הוא "נעולי" יש לצרכך צילום ספח של שני בני הזוג.

5. אישור תושבות מארונונה .

מקבלי קצבאות יצרפו אישור על זכאותם לקיצבה ו/או אישורים רפואיים מתאימים .

নিমוקי הבקשה : _____

חתימת המבקש : _____
תיריך

הבקשות יוגשו **לא יאוחר מ 31.10.23** למלקט החינוך למירiyת אוחזין.

באמצעות המיל (לא בפסק) או במסירה ידנית לשומרת בכניסה לבניין המועצה. באחריות המגייש לוודא הגעת הטפסים בצווף כל האישורים הנדרשים – עם מירiyת (ganim@mta.org.il, טל. 9879614-04).